



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 31 » сентября 2023 года

№ 3305

**Об утверждении Порядка
проведения итогового сочинения
(изложения) на территории
Белгородской области
в 2023/24 учебном году**

На основании пункта 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 сентября 2023 года № 04-303, с целью своевременной подготовки и обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования.

2.2. Назначить уполномоченных представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, в местах проведения итогового сочинения (изложения) для обеспечения соблюдения в них Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, утвержденного настоящим приказом.

2.3. Назначить лицо, ответственное за доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) из областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования», на которое возложены функции регионального центра обработки информации Белгородской области (далее – РЦОИ), в орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования, и обратно после проведения итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения) из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в РЦОИ.

2.4. Обеспечить ознакомление руководителей образовательных организаций, находящихся на территории муниципалитета и реализующих образовательные программы среднего общего образования, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, утвержденным настоящим приказом, в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, утвержденным настоящим приказом, не позднее чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, утвержденным настоящим приказом, не позднее чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Своевременно информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), разместить на своих официальных сайтах в сети «Интернет» настоящий приказ в течение одного рабочего дня со дня его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «31» сентября 2023 г. № 3305

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году**

1. Общие положения

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году (далее - Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

1) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

2) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

3) лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

4) лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем

по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении) (по желанию).

Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

1) обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, экстерны с ОВЗ, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

2) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.3. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (6 декабря 2023 года) и в дополнительные даты – первую среду февраля (7 февраля 2024 года) и вторую среду апреля (10 апреля 2024 года).

3.2. В случае невозможности проведения в установленные сроки итогового сочинения (изложения) Рособрнадзором на основании мотивированного обращения Министерства определяется дополнительная дата проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00.

3.4. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.5. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

3.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году:

1) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-11);

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

4.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся региональным центром обработки информации Белгородской области (далее – РЦОИ) в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС). Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

4.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют в РЦОИ органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ). В ОМСУ сведения предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

4.3. Комплекты односторонних черно-белых бланков (бланк

регистрации, бланк записи Лист №_, бланк записи Лист №_) и дополнительные бланки ответов для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения не позднее чем за три дня до проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Пакетирование бланков производится ответственными специалистами РЦОИ покомплектно. Каждый комплект состоит из односторонних черно-белых бланков (бланк регистрации, бланк записи Лист №_, бланк записи Лист №_), связанных между собой уникальным кодом работы. В доставочный пакет упаковываются комплекты по 15, по 5, по 2 штуки.

4.5. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) из РЦОИ в ОМСУ доставляются лицом, назначенным ОМСУ в качестве ответственного за доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Ответственный сотрудник РЦОИ передает бланки итогового сочинения (изложения) при предъявлении приказа (его заверенной копии) о назначении и документа, удостоверяющего личность.

4.7. Руководитель ОМСУ приказом определяет место хранения комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечивает их ответственное хранение, исключив доступ к ним посторонних лиц.

4.8. В места проведения итогового сочинения (изложения) бланки доставляются руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) (далее – руководитель) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения¹.

4.9. Руководитель места проведения итогового сочинения (изложения) совместно с руководителем ОО обеспечивают ответственное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в ОО, на базе которого организовано место проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе в помещении для руководителя или в кабинете руководителя ОО, исключив доступ к ним посторонних лиц.

4.10. Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)².

4.11. **Копирование бланков итогового сочинения (изложения)** при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

4.12. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на информационном портале topic.rustest.ru,

¹ В места проведения итогового сочинения (изложения), организованные на дому, в медицинские организации, бланки итогового сочинения (изложения) доставляются в день проведения итогового сочинения (изложения) руководителем.

² Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения), организованные на дому, в медицинские организации, доставляются в день проведения итогового сочинения (изложения) руководителем.

ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>).

4.13. Комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ на официальном сайте областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (<http://belrcoko.ru/>).

4.14. Тексты итогового изложения передаются РЦОИ в зашифрованном виде не позднее чем за сутки до дня проведения итогового изложения, а пароль для расшифровки текста для итогового изложения в день его проведения не позднее чем за 1 час до начала итогового изложения посредством защищенного канала связи (деловая почта) в ОМСУ для направления их в места проведения итогового изложения.

4.15. При хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) РЦОИ, ОМСУ, местам проведения итогового сочинения (изложения) необходимо соблюдать информационную безопасность.

4.16. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста министерства образования Белгородской области (далее – Министерство), ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронный адрес указанного специалиста.

5. Проведение итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) на территории Белгородской области проводится очно в:

- 1) образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;
- 2) местах, определенных Министерством.

5.2. Проведение итогового сочинения (изложения) организуется с применением дистанционных образовательных технологий для:

– лиц, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий;

– обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях,

соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.4. В учебном кабинете организуется не более 25 рабочих мест для участников (по одному участнику за рабочий стол).

5.5. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения:

- учебные кабинеты,
- помещение для руководителя,
- коридоры от учебных кабинетов до помещения руководителя,
- вход в место проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для руководителя, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений).

5.7. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

1) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) (или уполномоченное им лицо) (далее – руководитель);

2) уполномоченный представитель ОМСУ;

3) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
руководитель места проведения итогового сочинения (изложения) (далее – руководитель)³;

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах (далее – члены комиссии в учебных кабинетах);

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (далее – дежурные);

члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения) (далее – технические специалисты);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) (далее – ассистенты);

медицинский работник (при наличии).

Лица, присутствующие в месте проведения итогового сочинения (изложения) в день его проведения, обязаны соблюдать соответствующие Инструкции, утвержденные приказом Министерства.

5.8. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

³ Руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) может быть руководитель ОО.

- 1) представители средств массовой информации⁴;
- 2) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

Допуск вышеперечисленных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

5.9. Не позднее чем за день до дня проведения итогового сочинения (изложения) руководитель распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (не более 25 участников в учебном кабинете, по одному участнику за рабочий стол) (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

5.10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуются отдельные аудитории с учетом их состояния здоровья, особенностей психофизического развития. Запрещается распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии в учебном кабинете.

5.11. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 9:00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличии их в списке участников итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

5.12. Дежурные, осуществляющие организацию входа участников итогового сочинения (изложения), указывают участникам итогового сочинения (изложения) на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), расположенном до входа в место проведения итогового сочинения (изложения). Спрашивают о наличии запрещенных средств, разъясняют, что в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 в день проведения итогового сочинения (изложения) (в период с момента входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и до окончания итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

5.13. Уполномоченный представитель ОМСУ присутствует

⁴ Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

при организации входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения).

5.14. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в место проведения итогового сочинения (изложения) после письменного подтверждения его личности лицом, осуществляющим сопровождение участника итогового сочинения (изложения) на время проведения итогового сочинения (изложения) (классным руководителем или уполномоченным лицом). Лицо, осуществляющее сопровождение, заполняет форму ИС-17 «Акт об идентификации личности участника итогового сочинения (изложения)».

5.15. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося в иностранном ОО, он не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения). При отсутствии таких участников итогового сочинения (изложения) в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения) участник итогового сочинения (изложения) не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения).

5.16. Руководитель в присутствии уполномоченного представителя ОМСУ составляет акт о недопуске таких участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения). Указанный акт подписывается уполномоченным представителем ОМСУ, руководителем и участником итогового сочинения (изложения). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр уполномоченный представитель ОМСУ передает в РЦОИ, второй предоставляется участнику итогового сочинения (изложения).

5.17. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете по одному человеку за рабочий стол в соответствии с распределением (форма ИС-05-01 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО»). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии в учебных кабинетах.

5.18. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии в учебных кабинетах проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.19. После проведения первой части инструктажа члены комиссии в учебных кабинетах выдают каждому участнику итогового сочинения (изложения) бланк регистрации, два односторонних бланка записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции