

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова»
Белгородской области

Приложение №1
к приказу № 248
от «31» 08 2023г.

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в ОГБОУ «Беленихинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Мероприятия	Ответственны ые
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям : необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение .	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	<i>Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.</i>	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в	Члены

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова»
Белгородской области

	полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	комиссии
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные	Члены комиссии

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова»
Белгородской области

	изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова»
Белгородской области

<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

Приказ

« 31 » августа 2023г.

№277

**О создании приемочной комиссии
для приемки поставленных товаров
(выполненных работ, оказанных услуг,
результатов отдельного этапа исполнения контракта)
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения
нужд**

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Областного государственного бюджетного, общеобразовательного учреждения «Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова» Белгородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемочную комиссию в составе пяти человек:

Председатель приемочной комиссии: и.о. директора школы Егунов А.С.

Члены приемочной комиссии:

Заместитель директора - Русакова Елена Николаевна

Председатель профсоюзной организации : Нечетов Валерий Александрович

Повар: Авдеева Кристина Юрьевна

Завхоз: Панарина Кристина Владиславовна

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Областного государственного бюджетного, общеобразовательного учреждения «Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова» Белгородской области (приложение №1)

3. Контрактному управляющему Фатеевой Н.Д. обеспечить доведение положений настоящего приказа до приемочной комиссии.

4. Приёмочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приёмочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

6. Приёмочной комиссии оформлять и подписывать документы о приёмке исполнения по контрактам, которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством.

7. В случае необходимости (согласно положениям ч. 4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пп. 1, 4–6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) контрактной службе, привлекать экспертов (экспертные организации).

8. В случае привлечения для проведения экспертиз экспертов (экспертных организаций) приёмочной комиссии при принятии решений о приёмке или об отказе в приёмке результатов контрактов учитывать отраженные в заключении по результатам указанных экспертиз предложения экспертов (экспертных организаций).

9. Наделить приёмочную комиссию правом не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

10. Лиц, осуществляющих приёмку продукции по количеству, наделить правом удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Касатонова»
Белгородской области

непосредственно участниками приёмки, запрещается. За подписание акта о приёмке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

11 Лицам, осуществляющим приёмку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приёмки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается. За подписание акта о приёмке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

12. Осуществлять замену членов приёмочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы  Егунов А.С.

С приказом ознакомлены: «31» 08 2022г.  Русакова Е.Н.
«31» 08 2022г.  Нечетов В.А.
«31» 08 2022г.  Панарина К.В.
«31» 08 2022г.  Авдеева К.Ю.