

**Утвержден:**  
департаментом образования  
Белгородской области

приказ № 77-л  
от «26» декабря 2019



**УСТАВ**  
областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Беленихинская средняя  
общеобразовательная школа имени А.С. Касатонова»  
Белгородской области  
(в новой редакции)

п. Прохоровка  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Касатонова» Белгородской области (далее соответственно – Устав, Учреждение) является новой редакцией и разработан в связи с принятием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения безвозмездно в государственную собственность Белгородской области.

26 ноября 2019 года принято решение Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области № 198 «О ходатайстве о передаче из муниципальной собственности муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в государственную собственность Белгородской области МБОУ «Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Касатонова» Прохоровского района Белгородской области».

Распоряжением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 16-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества» муниципальное учреждение принято безвозмездно в государственную собственность Белгородской области как имущественный комплекс, при этом изменено наименование данного общеобразовательного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Касатонова» Белгородской области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: ОГБОУ «Беленихинская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309030, Российская Федерация, Белгородская область, Прохоровский район, с. Беленихино, улица Ватутина, 1а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент

имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю – по вопросам его уставной деятельности;
- 2) департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за ним имущества, являющегося государственной собственностью области;
- 3) иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.

2.4.1. В соответствии с п. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической,

научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленности и программам профессионального обучения.

2.4.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые по направлениям: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, научно-техническая, эколого-биологическая, туристско-краеведческая.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5.1. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и

платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.8. Образовательная и медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании соответствующих лицензий и договора заключенного Учреждением органами здравоохранения.

2.9. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении самостоятельно. Учреждение оборудует помещения для организации питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

#### **3.2.1. Компетенция директора Учреждения:**

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

2) от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

3) утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

4) планирует, организует и контролирует образовательную

деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) открывает и закрывает счета Учреждения;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7) назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

8) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

11) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) выдает доверенности от имени Учреждения, заключает договоры;

14) выполняет приказы и распоряжения Учредителя;

15) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

16) утверждает структуру Учреждения, режим дня, учебный план, расписание уроков и занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, графики работы специалистов, календарный учебный график;

17) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников;

18) предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

19) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

3.2.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются трудовым договором.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.4. Общее собрание созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора – автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 1 год. Состав Общего собрания утверждается его решением на первом заседании. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один год председателя и секретаря, ведущего протокол Общего собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

3.4.1. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

1) о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;

2) принятие коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;

4) делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

5) иные вопросы, вынесенные директором на рассмотрение Общего собрания.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем



присутствовало более 50 % численного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания отражаются в протоколах.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением.

3.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 2 человека;
- представители из числа учащихся - 3 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета.

Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются конференцией представителей родителей, по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава конференции родителей и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на выборной ученической конференции 9-11 классов тайным голосованием. Делегаты на выборную ученическую конференцию 9-11 классов избираются на классных собраниях открытым голосованием. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава выборной ученической конференции обучающихся 9-11 классов и при условии, если за кандидата проголосовало

более 50 % присутствующих учеников.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием тайным голосованием. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих работников. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения, рассматривается вопрос о кооптации в состав Управляющего совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Управляющего совета, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения. Кооптация проводится на заседании Управляющего совета при наличии не менее 50 % от общего состава членов Управляющего совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало более 50% присутствующих.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Избрание председателя Управляющего совета проводится после формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

#### 3.5.1. Компетенция Управляющего совета:

- 1) рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2) согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ, программ дополнительного образования;
- 3) согласование учебных планов;
- 4) согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в установленном порядке;

5) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

6) содействие привлечению внебюджетных средств;

7) согласование профилей обучения и части участников образовательных отношений основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

8) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

9) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

10) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;

12) согласование отчета о самообследовании;

13) иные вопросы, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.

3.5.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета. По приглашению членов Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

3.5.3. Управляющий совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.6.1. Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

3.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения - не менее пяти раз в год. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

3.6.3. Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы.

3.6.4. Педагогический совет рассматривает:

- 1) учебные планы, основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) правила приема обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) календарный учебный график;
- 7) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 8) иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

3.6.5. Педагогический совет взаимодействует с руководством

Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

Указанные органы действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

4.3. Локальные нормативные акты издаются директором Учреждения в форме приказов после соответствующего рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – Органы по защите прав обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, его проект, в случаях, если в Учреждении созданы Органы по защите прав обучающихся, направляется

в соответствующие Органы по защите прав обучающихся.

Органы по защите прав обучающихся не позднее трех дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта представляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. Локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся Учреждения, принимается в случае если Органы по защите прав обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.5 настоящего Устава срок.

4.7. В случае если мотивированное мнение Органов по защите прав обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами



этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в департамент имущественных и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственной собственности области.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

5.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 18  
*восемнадцати* листах.  
Подпись \_\_\_\_\_

Инспекция по регистрации  
и государственной регистрации  
ОГРН 7043101120558  
ГРН 220210003291  
№ 20  
Должность Заведующий  
Подпись Иванов И.И.  
И.п. \_\_\_\_\_

